**Wnioskuję/wnioskujemy o przyjęcie dziecka do Przedszkola „Morskie Skarby” w Międzyzdrojach w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy placówki**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedszkola**  | **Adres przedszkola**  |
| **Przedszkole „Morskie Skarby** | **ul. Myśliwska 13 , 72-500 Międzyzdroje** |
| **Imię i nazwisko dziecka** | **Numer PESEL dziecka** |
|  |  |
| **Deklarowany czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym** |
| **Od dnia:**  | **Godziny: od………………… do…………………….** |
| **Data i podpis matki** | **Data i podpis ojca** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Oświadczam, że znane mi są czynniki ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz przyjmuję pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z udziałem dziecka w zajęciach, jak i dowożeniem dziecka do Przedszkola.** |
| **Podpis matki** | **Podpis ojca** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Oświadczam, że zapoznałam/em się z Wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego** <https://gis.gov.pl/aktualnosci/aktualizacja-wytyczne-przeciwepidemiczne-glownego-inspektora-> z dnia 4 maja 2020 r.-koronawirus-sars-cov-2/).  **i akceptuję ich treść oraz zobowiązuję się do ich stosowania.** |
| **Podpis matki** | **Podpis ojca** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Oświadczam, że jestem osobą pracującą, a wykonywane przez mnie obowiązki zawodowe wymagają przebywania poza miejscem zamieszkania. Nie wykonuję pracy zdalnie.** |
| **Podpis matki** | **Podpis ojca** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Oświadczam, że znajduję się w grupie objętej pierwszeństwem przyjęcia dziecka do przedszkola zgodnie z wytycznymi MEN, tj. jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu lub przedsiębiorstwa produkcyjnego, realizującego zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.***Proszę podać nazwę zakładu pracy oraz zajmowane stanowisko.* |
| **Nazwa zakładu pracy** |  | **Nazwa zakładu pracy** |  |
| **Stanowisko** |  | **Stanowisko** |  |
| **Podpis matki** | **Podpis ojca** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Oświadczam, że nie przebywam na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym oraz nie pobieram zasiłku opiekuńczego.** |
| **Podpis matki** | **Podpis ojca** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Oświadczam, że osoby wspólnie zamieszkujące z dzieckiem, na dzień składania wniosku/deklaracji , nie są objęte kwarantanną, ani nie pozostają w izolacji.**  |
| **Podpis matki** | **Podpis ojca** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną; powzięcia informacji o zastosowaniu izolacji lub kwarantanny w stosunku do którejkolwiek z osób wspólnie zamieszkujących z dzieckiem, zobowiązuję się do natychmiastowego zaprzestania przyprowadzania dziecka do placówki i poinformowania o tym jej Dyrektora;** **W przypadku korzystania z opieki lekarza przez dziecko z jakiegokolwiek powodu zobowiązuję się poinformować o tym Dyrektora przedszkola.** |
| **Podpis matki** | **Podpis ojca** |
|  |  |

**Informacja dla osoby rodzica/opiekuna prawnego dziecka składającego wniosek o przyje**̨**cie dziecka do przedszkola**

**Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest:**

**Przedszkole Miejskie nr 1 „Morskie Skarby” 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych moz**̇**na sie**̨ **skontaktowac**́ **telefonicznie pod numerem 91 32 80 362, na adres e-mail: pmmiedzyzdroje@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@miedzyzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane we wniosku dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji Pani/Pana dziecka do punktu przedszkolnego. Pani/Pana/dziecka dane osobowe są przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporzaądzenie o ochronie danych „RODO”), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) w związku z art. 149, 150, 155 oraz 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 ze zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej nr VI/83/19 i V/63/19.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami podanych danych osobowych będą podmioty świadczące obsługę informatyczną administratora oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora, mogące potwierdzicć prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji lub upoważnione odrębnymi przepisami prawa do ich przetwarzania.

**Okres przechowywania danych.**

Podane dane osobowe zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawa oświatowego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, a w przypadku danych osobowych kandydatów nieprzyjętych przez okres jednego roku.
**Sposób przetwarzania danych osobowych**

Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.
**Prawa osób, których dane dotycza**̨**.**Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopi, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

prawo do ograniczenia przetwarzania danych,

prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
**Informacja o wymogu podania danych.ą**Podanie danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla potrzeb przeprowadzenia procesu rekrutacji.